
Veillez lire attentivement le **RÈGLEMENT** de l'Appel à projets « Crea.Brussels », consultable à l'adresse suivante : www.start-invest.be/Appel-a-projets-Crea-Brussels-FR

CONSIGNES

Le dépôt des candidatures s'effectue uniquement par voie numérique, via la plateforme dédiée au projet « Crea.Brussels ».

Le lien vers cette plateforme sera mis en ligne le lundi 23 août 2021 sur la page www.start-invest.be/Appel-a-projets-Crea-Brussels-FR

La candidature devra être introduite, sur la plateforme dédiée, au plus tard le **jeudi 30 septembre à 20h**, date de dépôt électronique faisant foi.

1. Toutes les annexes financières demandées doivent être transmises, via la plateforme, **sous format Excel, exporté au format PDF.**
2. Toutes autres annexes utiles seront transmises, toujours via la plateforme, en format **PDF.**

Personne de contact :

Aurélie Delanote
Chargée de projets, St'art S.A.
Aurelie.delanote@start-invest.be
www.start-invest.be

Les questions suivantes sont celles qui vous seront posées sur la plateforme¹ permettant le dépôt de candidature².

Merci de ne poser votre candidature que via cette plateforme, exclusivement.

¹ Le lien vers cette plateforme sera mis en ligne le lundi 23 août 2021 sur la page www.start-invest.be/Appel-a-projets-Crea-Brussels-FR

² Le présent questionnaire est fourni à titre indicatif. ST'ART se réserve le droit d'apporter des modifications d'ordre mineur aux questions et informations demandées. Seul le questionnaire accessible à partir du 23 août 2021 sur la plateforme dédiée à l'appel à projets « Crea.Brussels » fera foi.

1. DESCRIPTIF GÉNÉRAL

a) Responsable(s) du dossier :

- ❖ Nom
- ❖ Prénom
- ❖ Date de naissance
- ❖ Lieu de naissance
- ❖ Nationalité
- ❖ Adresse (domicile officiel)
 - Rue
 - Numéro
 - Code postal
 - Ville
- ❖ Téléphone principal
- ❖ E-mail principal
- ❖ Numéro national

→ **Avez-vous un numéro d'entreprise ? Oui**

b) Descriptif du demandeur :

- ❖ Numéro d'entreprise
- ❖ Dénomination :
- ❖ Type d'entité / Forme légale (conformément à l'inscription du numéro d'entreprise à la Banque Carrefour) :
 - Personne physique (indépendant)
 - Personne morale :
 - Société anonyme (sa)
 - Société à responsabilité limitée (srl)
 - Société coopérative
 - Association sans but lucratif (asbl) – *Attention ! Asbl autonomes uniquement (voir point III du Règlement)*

Si asbl : case à cocher : *Le candidat déclare sur l'honneur que l'asbl portant la candidature est bien une asbl autonome des pouvoirs publics, conformément au point 3 du Règlement. S'il s'avérait que l'asbl n'était pas une asbl autonome, le projet ne pourra pas être lauréat.*

- ❖ Numéro d'ONSS
- ❖ Code(s) NACE
- ❖ Date de constitution de l'entreprise **OU** Date de début des activités en tant qu'indépendant (date d'inscription à la BCE)
- ❖ Siège social
 - Rue
 - Numéro
 - Code postal
 - Ville
- ❖ Siège(s) d'exploitation (unité(s) d'établissement)
 - Rue
 - Numéro
 - Code postal
 - Ville
- ❖ Identité des fondateurs
- ❖ Identité des personnes en charge de la gestion journalière
- ❖ Structure du capital (sauf pour les asbl)
- ❖ Coordonnées du comptable ou de l'expert-comptable

➔ **Avez-vous un numéro d'entreprise ? Non**

c) Descriptif du demandeur :

- ❖ Etes-vous inscrit auprès d'une coopérative d'activité, coopérative d'emploi ou entreprise partagée ?
- ❖ Si oui, laquelle ?
- ❖ Si, oui quel est son nom ?
- ❖ Si oui, précisez la date d'inscription au sein de cette structure.

2. STATISTIQUES³

- ❖ Comment avez-vous pris connaissance de l'appel à projets Crea.Brussels ?
 - Newsletter St'art
 - Facebook St'art
 - LinkedIn St'art
 - Instagram St'art
 - Presse / Média
 - Organismes / Institutions / Structures d'accompagnement

³ Ces questions vous sont posées à des fins purement statistiques ; vos réponses n'auront pas d'incidence sur les décisions du jury.

- Collègues / Collaborateurs / Hiérarchie
 - Bouche-à-oreille
 - Autres
- ❖ Si autres, merci de préciser. (*max. 50 mots*)

3. DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS ET DES PERSONNES CLÉS

3.1. Décrivez vos activités actuelles et/ou décrivez votre parcours. (*max. 350 mots*)

3.2. Joignez votre curriculum vitae détaillé, ainsi que ceux des éventuelles autres personnes clés qui interviendront dans la mise en œuvre du projet (rassemblés en un PDF unique).

4. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE VOTRE PROJET ET DE VOTRE SECTEUR D'ACTIVITÉ

4.1. Synthèse : présentez succinctement l'essence de votre projet. Soyez concret. (*max. 50 mots*)

4.2. Décrivez votre projet (produit ou service), montrez que vous avez dépassé le stade de l'idée ou du prototype (lorsque d'application). Soyez concret et précis. (*max. 400 mots*)

4.3. Quel est votre secteur d'activité ? Vous devrez sélectionner, dans un menu déroulant, un des secteurs éligibles, mentionnés au point IV du Règlement. Si votre projet relève de plusieurs de ces secteurs, choisissez le secteur le plus pertinent.

- Activités muséales
- Architecture
- Artisanat
- Arts du spectacle (y compris arts du cirque et de la rue)
- Arts numériques
- Arts plastiques (y compris arts graphiques)
- Cinéma (sont exclues les phases de production et de co-production éligibles au financement de screen.brussels fund)
- Design (produits et communication)
- Edition (livre)
- Jeux vidéo (sont exclues les phases de production et de co-production éligibles au financement de screen.brussels fund)
- Mode et textile
- Musique
- Patrimoine et Jardins
- Photographie

- Productions de contenus pour la radio, les plateformes ou la télévision (écrits, visuels, sonores – sont exclues les phases de production et de co-production éligibles au financement de screen.brussels fund)

4.4. Précisez la localisation géographique de votre projet. Où celui-ci sera-t-il implémenté/mis en œuvre ? *(max. 50 mots)*

5. ÉVOLUTION DU PROJET

5.1. Concrètement, quelles sont les étapes que vous avez déjà accomplies et quelles sont celles à accomplir ? *(max. 250 mots)*

5.2. Quels sont les moyens nécessaires à la mise en œuvre de votre projet (création, production, marketing, communication, etc.) ? *(max. 350 mots)*

5.3. Existe-t-il des conditions de faisabilité (autorisations légales, permis...) qui pourraient freiner la mise en place de votre projet ? Si oui, lesquelles ? *(max. 250 mots)*

5.4. Avez-vous identifié des pistes d'évolution pour votre projet (développement et pérennisation) ? Développez si pertinent. *(max. 350 mots)*

6. ORIGINALITE ET INNOVATION

6.1. Décrivez le marché/le public que vous ciblez : public-cible, territoire, secteur d'activités, etc. *(max. 200 mots)*

6.2. Avez-vous identifié de potentiels concurrents ? Si oui, qui sont-ils ? *(max. 200 mots)*

6.3. En quoi votre projet se distingue-t-il de l'existant ? *(max. 200 mots)*

7. IMPACT ET VISION

7.1. Quelles sont les ressources locales (par exemple : culturelles, spatiales, matérielles, humaines...) mises à profit dans le cadre de votre projet ? *(max. 350 mots)*

7.2. En quoi votre projet apporte-t-il de la valeur ajoutée sur le territoire bruxellois ? *(max. 350 mots)*

7.3. En quoi votre projet met-il en valeur des pratiques durables d'un point de vue économique, écologique et social ? Développez si pertinent. *(max. 200 mots)*

7.4. Votre projet présente-t-il une dimension inclusive (personnes clés, évolution du projet, évolution de l'emploi, public, contenu, autre) ? Développez si pertinent. *(max. 200 mots)*

8. FINANCEMENT

8.1. Montant demandé : entre 15.000 et 30.000 euros

8.2. **Joignez un plan financier détaillé prévisionnel du projet sur sa durée (en Excel, exporté au format PDF)**

Ce plan doit détailler avec précision le budget global du projet (**dépenses et recettes**) et permettre d'identifier clairement :

- les postes de dépenses que couvrira la bourse Crea.Brussels si vous l'obtenez ;
- les postes de dépenses déjà couverts par une autre aide publique obtenue pour le même projet ;
- les postes de dépenses qui pourraient éventuellement être couverts par une autre aide publique sollicitée pour le même projet, mais non encore attribuée.

(Exemples de postes de dépenses : rémunérations, achats de marchandises, frais de transport, locations de locaux et/ou de machines, communication et promotion, diffusion, assurances diverses, frais de traduction, frais liés à la propriété intellectuelle, etc.)

(Exemples de postes de recettes : ventes, mécénat, sponsoring, subsides, bourse Crea.Brussels...)

8.3. Reprenez ici la liste complète et les montants des subsides/fonds publics demandés et/ou reçus pour ce même projet, en distinguant clairement ce qui a déjà été obtenu et ce qui est en cours de demande. Précisez chaque fois quel poste de dépense le subside/fonds public financera. - *Attention ! Le financement Crea.Brussels ne peut pas faire double emploi par rapport à d'autres aides publiques existantes. (max. 200 mots)*

8.4. Liste et montants des sponsors, mécènes, donateurs (dont crowdfunding) pour ce même projet. *(max. 200 mots)*

8.5. Liste et montants de prêts bancaires obtenus pour ce même projet. *(max. 200 mots)*

8.6. Qu'apporterait un financement « Crea.Brussels » à votre projet ? *(max. 200 mots)*

8.7. Documents à joindre (exportés au format PDF)

Si vous avez un numéro d'entreprise :

- *Situation comptable la plus récente pour l'exercice en cours*
- *Pour les personnes morales : bilans, comptes de résultats et annexes du dernier exercice clôturé*
- *Pour les indépendants en personne physique : compte d'exploitation du dernier exercice clôturé*

Si vous n'avez pas de numéro d'entreprise :

- Détail des rentrées financières liées à l'activité professionnelle du candidat pour les 2 dernières années si existantes (*max. 350 mots*)

9. EVOLUTION DE L'EMPLOI

9.1. Situation actuelle en équivalents temps plein (*max. 50 mots*)

9.2. Création éventuelle d'emplois pour les années à venir afin de réaliser votre projet (nombre exprimé en ETP et fonctions) (*max. 100 mots*)

DOCUMENTS À JOINDRE (FORMAT PDF UNIQUEMENT)

- 1) *Statuts (pour les personnes morales uniquement)*
- 2) *Si l'institution se trouve en situation de plan d'apurement vis-à-vis de la Fédération Wallonie-Bruxelles, copie du plan d'apurement agréé par la F.W.-B. et Déclaration sur l'honneur de son bon suivi.*
- 3) *Vous avez ici la possibilité de joindre tous documents et renseignements que vous jugez utiles, rassemblés en un PDF unique.*