
Lees aandachtig het **REGLEMENT** van de projectoproep "Crea.Brussels", dat te vinden is op het volgende adres: www.start-invest.be/Projectoproep-Crea-Brussels-NL

INSTRUCTIES

De kandidaturen kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend, via het aan het project "Crea.Brussels" gewijde platform.

De link naar dit platform zal op maandag 23 augustus 2021 online worden geplaatst op de pagina www.start-invest.be/Projectoproep-Crea-Brussels-NL

De kandidatuur moet uiterlijk op **donderdag 30 september om 20 uur** op het genoemde platform staan, waarbij de datum van de elektronische indiening als bewijs geldt.

1. Alle gevraagde financiële bijlagen moeten via het platform worden ingediend in **Excel-formaat geëxporteerd naar een PDF-formaat.**
2. Alle andere nuttige bijlagen worden, eveneens via het platform, ingediend in **PDF-formaat.**

Contactpersoon:

Aurélie Delanote
Verantwoordelijke projecten, ST'ART nv
aurelie.delanote@start-invest.be
www.start-invest.be

Op het platform zult u de onderstaande vragen moeten beantwoorden¹ om uw kandidatuur in te dienen².

U kunt uw kandidatuur uitsluitend via dit platform indienen.

¹ www.start-invest.be/Projectoproep-Crea-Brussels-NL

² Deze vragenlijst wordt louter ter informatie verstrekt. ST'ART behoudt zich het recht voor om de vragen en gevraagde informatie lichtjes te wijzigen. Alleen de vragenlijst die vanaf 23 augustus 2021 op het platform gewijd aan de projectoproep "Crea.Brussels" zal staan, is geldig.

1. ALGEMENE BESCHRIJVING

a) Dossierverantwoordelijke(n):

- ❖ Naam
- ❖ Voornaam
- ❖ Geboortedatum
- ❖ Geboorteplaats
- ❖ Nationaliteit
- ❖ Adres (officieel adres)
 - Straat
 - Nummer
 - Postcode
 - Gemeente
- ❖ Telefoonnummer
- ❖ E-mailadres
- ❖ Nationaal nummer

→ Hebt u een ondernemingsnummer? Ja

b) Beschrijving van de aanvrager:

- ❖ Ondernemingsnummer
- ❖ Naam
- ❖ Aard van de entiteit/rechtsvorm (in overeenstemming met het ondernemingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen):
 - Rechtspersoon (zelfstandige)
 - Rechtspersoon:
 - Naamloze vennootschap (nv)
 - Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (bvba)
 - Samenwerkende vennootschap
 - Vereniging zonder winstoogmerk (vzw) – *Opgelet! Uitsluitend autonome vzw's (zie punt 3 van het reglement)*

Indien vzw: vakje aanvinken: *De kandidaat verklaart op zijn eer dat de vzw die de kandidatuur indient, wel degelijk een vzw is die autonoom is van de overheid, zoals in punt 3 van het reglement wordt geëist. Als zou blijken dat de vzw geen autonome vzw is, komt het project niet in aanmerking om geselecteerd te worden.*

- ❖ RSZ-nummer
- ❖ NACE-code(s)
- ❖ Datum van oprichting van de onderneming **OF** Begindatum van de activiteiten als zelfstandige (datum van inschrijving bij de KBO)
- ❖ Maatschappelijke zetel
 - Straat
 - Nummer
 - Postcode
 - Gemeente
- ❖ Bedrijfszetel(s) (vestigingseenhe(i)d(en))
 - Straat
 - Nummer
 - Postcode
 - Gemeente
- ❖ Identiteit van de oprichters
- ❖ Identiteit van de personen die met het dagelijkse bestuur belast zijn
- ❖ Structuur van het kapitaal (behalve voor vzw's)
- ❖ Gegevens van de boekhouder of accountant

➔ **Hebt u een ondernemingsnummer? Nee**

- c) Beschrijving van de aanvrager:
- d) Bent u ingeschreven bij een activiteitencoöperatie, werkcoöperatie of gedeelde onderneming?
- e) Zo ja, welke?
- f) Zo ja, wat is de naam?
- g) Zo ja, vermeld de datum van inschrijving bij deze structuur.

2. STATISTIEKEN³

- ❖ Hoe hebt u kennis genomen van de projectoproep Crea.Brussels?
 - Nieuwsbrief ST'ART
 - Facebook ST'ART
 - LinkedIn ST'ART
 - Instagram ST'ART
 - Pers / Media
 - Organismen / Instellingen / Begeleidingsstructuren

³ Deze vragen worden louter gesteld met het oog op de opmaak van statistieken; uw antwoorden hebben geen gevolgen voor de beslissingen van de jury.

- Collega's / Medewerkers / Hiërarchie
 - Mond-tot-mondreclame
 - Andere
- ❖ Indien andere, omschrijf nader. (*max. 50 woorden*)

3. BESCHRIJVING VAN DE VOORNAAMSTE ACTIVITEITEN EN PERSONEN

- 3.1. Beschrijf de huidige activiteiten en/of beschrijf uw traject. (*max. 350 woorden*)
- 3.2. Voeg een gedetailleerd curriculum vitae toe van uzelf en van andere kernpersonen die mogelijk bij de verwezenlijking van het project betrokken worden (verenigd in één enkele PDF).

4. ALGEMENE VOORSTELLING VAN UW PROJECT EN VAN UW ACTIVITEITENSECTOR

- 4.1. Samenvatting: leg in het kort uit wat de essentie is van uw project. Wees concreet. (*max. 50 woorden*)
- 4.2. Beschrijf uw project (product of service) en bewijs dat u het stadium "idee" of "prototype" al voorbij bent (indien van toepassing). Wees concreet en precies. (*max. 400 woorden*)
- 4.3. Wat is uw activiteitensector? In een pull-downmenu moet u een van de sectoren aanklikken die in aanmerking komen en die in punt 4.1 van het reglement genoemd worden. Als uw project tot verschillende sectoren behoort, moet u de meest relevante sector aanklikken.

- Museumactiviteiten
- Architectuur
- Ambachten
- Podiumkunsten (circus- en straatkunsten inbegrepen)
- Digitale kunsten
- Plastische kunsten (grafische kunsten inbegrepen)
- Film (productie- en coproductiefasen die in aanmerking komen voor financiering door screen.brussels fund zijn uitgesloten)
- Design (producten en communicatie)
- Uitgave (boeken)
- Videospelletjes (productie- en coproductiefasen die in aanmerking komen voor financiering door screen.brussels fund zijn uitgesloten)
- Mode en textiel
- Muziek

- Erfgoed en tuinen
- Fotografie
- Productie van inhoud voor radio, platforms of televisie (geluids-, visuele en geschreven inhoud - productiefasen die in aanmerking komen voor financiering door screen.brussels fund zijn uitgesloten)

4.4. Preciseer waar uw project zich geografisch situeert. Waar zal het geïmplementeerd/gerealiseerd worden? *(max. 50 woorden)*

5. EVOLUTIE VAN HET PROJECT

- 5.1. In concreto, welke fasen hebt u reeds verwezenlijkt en welke moeten nog verwezenlijkt worden? *(max. 250 woorden)*
- 5.2. Welke middelen hebt u nodig om uw project te verwezenlijken (creatie, productie, marketing, communicatie, enz.)? *(max. 350 woorden)*
- 5.3. Zijn er voorwaarden voor de haalbaarheid ((wettelijke) vergunningen, enz.) die de realisatie van uw project in het gedrang zouden kunnen brengen? Zo ja, welke? *(max. 250 woorden)*
- 5.4. Hebt u bepaald welke pistes er zijn voor de evolutie van uw project (ontwikkeling en verduurzaming)? Licht nader toe indien dat relevant is. *(max. 350 woorden)*

6. ORIGINALITEIT EN INNOVATIE

- 6.1. Beschrijf de markt/doelgroep waarop u zich richt: doelpubliek, grondgebied, activiteitensector, enz. *(max. 200 woorden)*
- 6.2. Zijn er mogelijke concurrenten? Zo ja, wie zijn zij? *(max. 200 woorden)*
- 6.3. In welk opzicht onderscheidt uw project zich van wat reeds bestaat? *(max. 200 woorden)*

7. IMPACT EN VISIE

- 7.1. Welke lokale (culturele, ruimtelijke, materiële, menselijke, ...) middelen kunnen in het kader van uw project ingeschakeld worden? *(max. 350 woorden)*
- 7.2. In welke zin biedt uw project een meerwaarde op het Brusselse grondgebied? *(max. 350 woorden)*
- 7.3. In welke zin plaatst uw project duurzame praktijken in de kijker vanuit economisch, ecologisch en sociaal standpunt? Licht nader toe indien dat relevant is. *(max. 200 woorden)*

- 7.4 Heeft uw project een inclusieve dimensie (sleutelfiguren, evolutie van het project, evolutie van de werkgelegenheid, publiek, inhoud, andere)? Licht nader toe indien dat relevant is. (*max. 200 woorden*)

8. FINANCIERING

- 8.1. Gevraagd bedrag: tussen 15.000 en 30.000 euro

- 8.2. **Voeg een voorlopig gedetailleerd financieel plan van het project toe voor de volledige duur ervan (in Excel, geëxporteerd naar een PDF).**

In dit plan moet zeer gedetailleerd het globale budget van het project (**uitgaven en inkomsten**) uiteengezet worden, zodat de volgende elementen duidelijk tot uiting komen:

- de uitgavenposten die de beurs van Crea.Brussels zal dekken indien u deze ontvangt;
- de uitgavenposten die voor hetzelfde project reeds door andere overheidssteun gedekt zijn;
- de uitgavenposten die eventueel gedekt kunnen worden door andere overheidssteun die voor hetzelfde project werd aangevraagd, maar nog niet werd toegekend.

(Voorbeelden van uitgavenposten: bezoldigingen, aankoop van goederen, vervoerskosten, huur van lokalen en/of machines, communicatie en promotie, verspreiding, allerhande verzekeringen, vertaalkosten, kosten i.v.m. de intellectuele eigendom, enz.).

(Voorbeelden van uitgavenposten: verkoop, mecenaat, sponsoring, subsidies, beurs Crea.Brussels, enz.).

- 8.3. Geef hier de volledige lijst van alle bedragen van overheidssubsidies en/of -fondsen die u voor hetzelfde project hebt aangevraagd en/of gekregen, waarbij u een duidelijk onderscheid maakt tussen wat u reeds hebt verkregen, en wat in aanvraag is. Vermeld telkens welke uitgavenpost door welke overheidssubsidies/-fondsen gefinancierd zal worden. *Opgelet! De financiering Crea.Brussels mag niet overlappen met andere, bestaande overheidssteun. (max. 200 woorden)*
- 8.4. Lijst en bedragen van de sponsors, mecenasen, schenkers (waaronder crowdfunding) voor datzelfde project. (*max. 200 woorden*)
- 8.5. Lijst en bedragen van leningen bij een bank die voor hetzelfde project werden bekomen. (*max. 200 woorden*)
- 8.6. Wat zou een financiering "Crea.Brussels" voor uw project betekenen? (*max. 200 woorden*)
- 8.7. Toe te voegen documenten (geëxporteerd in PDF-formaat):

Als u een ondernemingsnummer hebt:

- *Boekhoudkundige situatie voor het lopende boekjaar;*
- *Voor rechtspersonen: balansen, resultatenrekeningen en bijlagen van het laatste afgesloten boekjaar;*
- *Voor zelfstandigen als natuurlijke persoon: exploitatierekening van het laatste afgesloten boekjaar.*

Als u geen ondernemingsnummer hebt:

- Details van de financiële inkomsten betreffende de beroepsactiviteit van de kandidaat voor de voorbijge twee jaar, als die er zijn (*max. 350 woorden*).

9. EVOLUTIE VAN DE TEWERKSTELLING

9.1. Huidige situatie in voltijdse equivalenten (*max. 50 woorden*)

9.2. Eventuele creatie van arbeidsplaatsen voor de komende jaren, om uw project te realiseren (aantal, uitgedrukt in VE en functies) (*max. 100 woorden*).

TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN (UITSLUITEND IN PDF-FORMAAT)

- 1) *Statuten (alleen voor rechtspersonen)*
- 2) *Als de instelling ten overstaan van de Federatie Wallonië-Brussel een afbetalingsplan heeft, kopie van het door de FWB erkende afbetalingsplan en verklaring op eer dat het plan naar behoren wordt gevolgd.*
- 3) *U kunt hier alle documenten en inlichtingen toevoegen die u nuttig acht, samengevoegd in één enkel PDF-document.*